

# FORMATION

## « MANAGER DES COLLABORATEURS EN TELETRAVAIL »

### Objectifs

- Comprendre les enjeux et le cadre juridique du télétravail
- Déterminer la possibilité de mettre en place le télétravail au sein de son service
- Savoir adapter son mode de management et identifier les évolutions nécessaires dans l'organisation du travail
- Définir comment suivre et évaluer la réalisation des missions réalisées en télétravail
- Mettre en place les outils de communication adaptés

### Public

Responsables des services RH, Dirigeants, cadres souhaitant comprendre la mise en place du télétravail.

### Durée

7 heures

### Contenu

1 <sup>ère</sup> partie	Les enjeux et le cadre réglementaire du télétravail.
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre les enjeux de déploiement du télétravail</li> <li>• Évaluer les avantages et les inconvénients</li> <li>• Maîtriser le cadre règlementaire : définition, spécificités et formes de télétravail</li> <li>• Loi du pays n° 2022-39 du 10 novembre 2022 relative au télétravail</li> <li>• Organiser sa mise en place</li> <li>• Préciser les prérequis et le fonctionnement du télétravail</li> </ul>
<b>Outils pédagogiques</b>	<i>Atelier : Ma fiche de route de mise en place du télétravail</i>

2 <sup>ème</sup> partie	Les conditions de réussite du télétravail
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer la possibilité de mettre en place le télétravail au sein de son service et au sein du domicile du salarié</li> <li>• Recenser les critères permettant d'évaluer une demande de télétravail : définir les métiers éligibles, conduire un entretien préalable avec le salarié, justifier les accords et les refus</li> <li>• Préciser les règles de fonctionnement : santé et sécurité, autonomie et responsabilité du salarié</li> <li>• Connaître et prévenir les risques professionnels</li> </ul>
<b>Outils pédagogiques</b>	<i>Atelier : Mes critères d'éligibilités ou d'inéligibilités au télétravail</i>

<b>3<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Les impacts organisationnels du télétravail</b>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Savoir adapter son mode de management et identifier les évolutions nécessaires dans l'organisation collective et individuelle du travail</li> <li>• Identifier les prérequis d'un management par objectifs</li> <li>• Maintenir un lien d'appartenance à l'organisation</li> <li>• Identifier les répercussions éventuelles sur le collectif de travail et éviter certains écueils : contrôle/confiance abusifs</li> <li>• Identifier les outils et les acteurs à mobiliser : maîtrise des outils collaboratifs (agenda partagé, réunions à distance), support informatique</li> </ul>
<b>Outils pédagogiques</b>	<i>Mise en pratique : Savoir fixer des objectifs SMART</i>

<b>4<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Le suivi et le bilan du télétravail</b>
<b>Contenu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prévoir les modalités de suivi et de compte-rendu : tableaux de bords, réunions physiques périodiques avec l'équipe, manager le salarié à distance et mesurer ses résultats</li> <li>• Accompagner le salarié en cas de difficultés</li> </ul>
<b>Outils pédagogiques</b>	<i>Construire mon dispositif de suivi et mes objectifs</i>

### Moyens pédagogiques

Au Centre DOCEO à Papeete :



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Echanges, vidéos, partage d'expériences, ateliers de mise en situations concrètes et personnalisées, adaptation du contenu au besoin du public

### Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

## Les PLUS DOCEO

La formation est réalisée par une formatrice professionnelle possédant une solide expérience en Management, santé et sécurité au travail.