

Formation de formateur

Objectifs

- Animer un groupe et réussir à faire participer les stagiaires
- Réussir à manager des individus en maîtrisant les techniques d'animation.
- Connaître les astuces des professionnels.

Public

Tout public souhaitant devenir formateur professionnel

Prérequis

Aucun

Durée

14 heures de formation (2 journées de 7h)

Contenu

1. ACCUEIL ET DEMARRAGE
 - S'assurer d'un démarrage actif et positif
 - Les règles de vie en formation
 - La bonne attitude en formation
 - Le code de déontologie du participant
 - Le tour de table des participants
2. ROLES ET MISSIONS DU FORMATEUR OCCASIONNEL
 - Les besoins d'un groupe en formation
 - Les 3 rôles du formateur occasionnel en réponse aux besoins d'un groupe en formation
 - Les attitudes et positions du formateur occasionnel pour remplir ses rôles
3. LES PROCESSUS D'APPRENTISSAGE
 - Les 4 étapes de l'apprentissage
 - Les 3 niveaux d'apprentissage
 - Les 7 conditions d'apprentissage de l'adulte en formation
4. SAVOIR ANALYSER LA DEMANDE DE FORMATION
 - Les « dimensions » du contexte
 - Les acteurs, « demandeurs et bénéficiaires »
 - Les outils de recueil et d'analyse de la demande

5. CONSTRUIRE L'ARCHITECTURE PEDAGOGIQUE

- Le principe de la pédagogie par objectif
- Construire la progression pédagogique : hiérarchiser et organiser les Objectifs pédagogiques
- Connaître les 4 types de méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs

6. L'ANIMATION DE LA FORMATION

- Les techniques de communication et d'animation pour faire passer le message et optimiser la réceptivité de la formation

7. LES OUTILS DE L'ANIMATION DYNAMIQUE

- La boîte à outils du formateur pédagogique
- La boîte à outils « comportementale » du formateur : s'affirmer, développer sa souplesse, s'adapter
- Les positions psychologiques de l'animateur dans la relation au groupe
- Établir et maintenir des relations positives avec son groupe
- Repérer et gérer les profils comportementaux
- Principes d'animation et code de déontologie
- Gérer le stress du formateur
- Bibliographie du formateur occasionnel

Moyens pédagogiques

- Pédagogie interactive à partir de vécus professionnels et personnels des participants,
- Nombreux jeux de rôles, cas pratiques
- Témoignages du formateur
- Coaching personnel : brainstorming, questionnement, échanges, ...
- Mise en pratique : jeux, test, illustrations, photolangage, musique, mise en situations avec vidéo



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. *Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.*



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant. Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.