

Paie-facile



Arnaud
LOZINGUEZ
Responsable pédagogique

Contexte

La formation **Paie-facile** concerne les petites et moyennes entreprises ayant entre un et neuf salariés. C'est une formation applicative sur l'application Paie-facile qui permet de générer les bulletins de paie, les déclarations de la CPS et de la CST.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même :

- Sortir les bulletins de paie
- Sortir les déclarations de la CPS et de la CST
- Présenter le journal des salaires
- Connaître un minimum de réglementation

Public

Tout salarié travaillant dans une petite entreprise, tout dirigeant désireux de gérer sa paie.

Prérequis

Aucun prérequis particulier.

Durée

4 heures de formations en Intra entreprise

Contenu

| 1 ^{ère} partie | Les informations de l'entreprise et des salariés |
|----------------------------|---|
| Objectif | Savoir rentrer les informations de l'entreprise et les informations de chaque salarié |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none">• Démonstration de paie-facile• La saisie des informations de l'entreprise• La saisie des informations de chaque salarié• Où trouver certaines informations. La partie réglementaire |
| Déroulé pédagogique | Après une courte démonstration de Paie-facile, les participants saisissent les informations de l'entreprise et les informations de chaque salarié |

| | |
|-------------------------------|--|
| 2^{ème} partie | La saisie des bulletins de paie |
| Objectif | Savoir saisir les bulletins de paie |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> • Saisir les bulletins de paie • La réglementation : le SMIG, les heures supplémentaires... • Imprimer les bulletins de Paie • Générer des fichiers PDF |
| Déroulé pédagogique | Les participants saisissent les bulletins de Paie des salariés. Nous introduisons la réglementation les recherches d'informations liées aux bulletins de Paie |

| | |
|-------------------------------|---|
| 3^{ème} partie | Les déclarations et les états réglementaires |
| Objectif | Savoir sortir les déclarations de la CPS et de la CST et les états réglementaires |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> • La déclaration de main d'œuvre de la CPS • La déclaration de la CST et des annexes • Le journal des salaires • Le registre des salariés |
| Déroulé pédagogique | Après réalisé deux bulletins de paie, les participants génèrent les déclarations de la CPS et de la CST avec les annexes. La partie réglementaire, la partie pratique des remises des déclarations à la CPS et à la DICP est traitée. |

| | |
|-------------------------------|---|
| 4^{ème} partie | Les spécificités du bulletin de Paie |
| Objectif | Connaître et savoir traiter les heures supplémentaires, la prime d'ancienneté, les arrêts maladie et les congés payés |
| Contenu | <ul style="list-style-type: none"> • Les heures supplémentaires • La prime d'ancienneté • Les arrêts maladie et les indemnités journalières • Les congés payés • Le site du service du travail |
| Déroulé pédagogique | Différents cas concrets sont traités en apprenant à chercher les informations sur le site du Service du travail. Nous appliquons la réglementation sur paie-facile et régénérons à nouveau les déclarations de la CPS et la CST. |

| | |
|-------------------------------|--|
| 5^{ème} partie | L'environnement informatique |
| Objectif | Savoir utiliser des fichiers Excel. |
| Contenu | <p>Nous évoquons les erreurs rencontrées sur le Territoire depuis 20 ans auprès des TPE</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'environnement Windows • Sauvegarde des données et des fichiers Excel • Savoir imprimer et gérer des fichiers Excel. • |
| Déroulé pédagogique | Tout au long de la formation, nous travaillons sur des fichiers Excel (sans connaître particulièrement EXCEL). Aussi les participants impriment, enregistrent, sauvegardent, copie-collent des fichiers Excel. |

Moyens pédagogiques



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. *Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.*



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

Les PLUS DOCEO

- DOCEO propose une progression pédagogique et une approche pragmatique qui permet à chaque participant de maîtriser la paie des salariés et de générer les déclarations de la CPS et de la CST.
- La formation est réalisée par l'auteur de Paie-facile qui a été développée et adaptée spécifiquement aux PME du Territoire.