

SAGE Paie



*Arnaud
LOZINGUEZ
Responsable pédagogique*

Contexte

La formation **SAGE Paie** concerne les moyennes entreprises ayant plus de 10 salariés. C'est une formation applicative sur le logiciel SAGE Paie dispensée par une formatrice agréé SAGE.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même :

- Paramétrer le logiciel
- Saisir les données de la paie
- Traiter les données et éditer les états
- Générer la partie comptable

Public

Utilisateurs débutants du logiciel SAGE Paie

Prérequis

Connaissance minimale de la paie et de l'environnement de la gestion du personnel

Durée

16 heures de formations

Contenu

1^{ère} partie	Le logiciel et le paramétrage
Objectif	Savoir paramétrer le logiciel
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Visite guidée du logiciel • Paramètres sociétés, établissement et organisation • Plan de paie (constantes, rubriques et bulletins modèles) • Fichier du personnel, gestion de l'archivage
Déroulé pédagogique	Après une présentation du logiciel, les participants saisissent les informations de l'entreprise et paramètre le logiciel

2^{ème} partie	La gestion des heures
Objectif	Savoir saisir les heures travaillées, les heures supplémentaires
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • La nature d'évènements d'absence • Les heures supplémentaires • Définition des différents compteurs d'heures : travaillées, DADS-U, ...
Déroulé pédagogique	Les participants suivent une hypothèse de travail et saisissent les informations du salarié.

3^{ème} partie	Les saisies, les traitements et les éditions
Objectif	Savoir saisir, savoir traiter les données et savoir éditer les états
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Traitement des valeurs de base mensuelles • Questionnaires (paramétrage et exploitation) • Saisie des absences, des rubriques • Contrôle et modification des valeurs de base • Calcul / édition des bulletins • Gestion des congés • Paiement des salaires • Les différentes clôtures • Livre de paie • Fiche de personnel • Les états de cotisations • Etats des cumuls
Déroulé pédagogique	Les participants sont au cœur de l'utilisation du logiciel. Un scénario de travail permet à chacun de suivre son rythme de saisie.

4^{ème} partie	Le lien avec la comptabilité
Objectif	Savoir générer la partie comptable
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Modélisation comptable : comptes et écritures • Journal comptable • Passation comptable • Comptabilité analytique (selon organisation, salarié ou écriture)
Déroulé pédagogique	Après la saisie de la paie, les participants apprennent à générer les écritures comptables

Moyens pédagogiques



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. *Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.*



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

Les PLUS DOCEO – organisme enregistré sous le numéro 000074 – agréé PCIE

- DOCEO propose une progression pédagogique et une approche pragmatique qui permet à chaque participant de maîtriser le logiciel.
- La formation est réalisée par une formatrice agréée SAGE.