

Les bases de la gestion de stock



Arnaud LOZINGUEZ
Responsable pédagogique

Contexte

La formation « **Les bases de la gestion de stock** » vise à acquérir les outils et les méthodes pour maîtriser les règles de base en gestion de stock.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Comprendre la nécessité et l'incidence du stock
- Identifier les zones d'enjeux de ses stocks (risques de rupture, stocks dormants et/ou excédentaires)
- Déterminer le stock de sécurité
- Assurer le pilotage de la gestion des stocks

Public

Magasinier, agent de maîtrise ou collaborateur d'un service Approvisionnement, Stock, Achats

Prérequis

Pas de prérequis.

Durée

16 heures de formation réparties en 4 matinées de 4h, de 8h à 12h.

Contenu

1^{er} partie	Qu'est-ce que la gestion de stock ?
Objectif	Connaître les intérêts d'une bonne gestion de stock
Contenu	Les coûts et gains liés à la gestion de stock : <ul style="list-style-type: none">• La notion de sur-stockage• La notion de stock trop faible• Limiter l'immobilisation de la trésorerie• La régression des vols en interne.
Moyens pédagogiques	Les participants seront amenés, par le biais d'un questionnaire et d'une discussion ouverte, à comprendre les enjeux de la gestion de stock.

2^{ème} partie	Réception des marchandises
Objectif	Acquérir les réflexes de pointage et vérification des marchandises
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Le contrôle qualitatif • Le contrôle quantitatif
Moyens pédagogiques	Cas pratique réception et contrôle d'une livraison. Les participants auront à leur disposition les feuilles de commandes, un listing fictif correspondant à la livraison et des feuilles de pointage. L'exercice sera effectué en binôme.

3^{ème} partie	Stockage et entreposage
Objectif	Organisation du magasin
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les mouvements des marchandises : <ul style="list-style-type: none"> ➢ <u>A l'entrée</u> : contrôle quantitatif et qualitatif, allotissement, pointage et mise à jour des quantités en stock. ➢ <u>A l'intérieur</u> : stockage dans les zones et emplacements appropriés. ➢ <u>A la sortie</u> : prélèvement, préparation des commandes, pointage et mise à jour des quantités en stock.
Moyens pédagogiques	Conception d'un plan de stockage destiné, dans un premier temps à l'entreposage puis à l'inventaire physique. Travail en groupe.

4^{ème} partie	Les outils de suivi de stock
Objectif	Connaître les outils de gestion
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> ✓ La classification des articles et le découpage de l'espace de contrôle. ✓ La classification des besoins indépendants ✓ Le contrôle des stocks physiques ✓ Le contrôle des approvisionnements ✓ Le contrôle des consommations
Moyens pédagogiques	Création et entretien d'un registre des procédures. Travail par groupe de 3 participants.

Remarques :

- Aucune répartition horaire précise ne pourra être fournie (par rapport aux parties de la formation citée ci-dessus) car cela dépendra de l'avancée des participants dans la compréhension des informations transmises, au travers de nombreuses mises en situation et exercices proposés.
- Le contenu de formation présenté ci-dessus est traité dans son intégralité. Cependant certaines parties sont plus ou moins approfondies suivant le rythme d'apprentissage des participants.

Moyens pédagogiques



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. *Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.*



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation - Attestation - Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant. Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

Les PLUS DOCEO

- DOCEO met à la disposition des participants tous les exercices réalisés. Ces documents peuvent être téléchargeables via un lien Internet personnalisé.
- Nos formations sont encadrées par une formatrice qualifiée et possédant une solide expérience de l'ensemble des métiers liés à la vente pour avoir dispensé des formations aux salariés de différentes structures en Polynésie.
- Nos méthodes d'apprentissage sont dynamiques et mettent l'accent sur la prise de parole des apprenants.
- Nos formations intègrent assez largement, outre de nombreux supports didactiques photocopiés, des moyens audio, vidéo et multimédia.
- La formatrice a également formé plus de 30 demandeurs d'emploi dans le cadre des formations « Chef de rayon » et « Magasinier – Gestionnaire de stock » depuis 2015.

