

FORMATION L'ESSENTIEL DU DROIT DES SOCIETES

Objectifs

- Identifier les règles juridiques de fonctionnement d'une SA, SAS et SARL
- Connaître les rôles et responsabilités des différents acteurs : dirigeants, administrateurs, associés, actionnaires, organes extérieurs...
- Décrire les pouvoirs et la responsabilité des organes de gestion et de direction

Public

Dirigeant d'entreprise, DAF / RAF, Fonction juridique et contentieux

Durée

14 heures réparties sur 2 journées de 7 h

Contenu

1^{ère} partie	DEFINIR LES GENERALITES DES SOCIETES
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Définition et objectif de la société • Cadre juridique du droit des sociétés • Réaliser des recherches juridiques en droit des sociétés : principes et réflexes clés • Impact des dernières réformes : Loi PACTE, Loi Soilihi, secret des affaires, RGPD et droit des affaires, réforme de la représentation

2^{ème} partie	LES DIFFERENTES FORMES JURIDIQUES DES SOCIETES COMMERCIALES
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • La classification des typologies de sociétés : risque (il)limité, civile ou commerciale, de personnes ou de capitaux • Critères de choix du type de société : responsabilité, ouverture du capital, fiscalité, organisation • Comparer les cadres juridiques, fiscaux et sociaux de chaque société • Notions juridiques concurrentes : EIRL, professions civiles et commerçants, associations, GIE, SEL

3^{ème} partie	COMPRENDRE LES DROITS ET OBLIGATIONS DES DIRIGEANTS
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Les organes de direction, de surveillance et de contrôle • La rémunération des dirigeants et les mécanismes de contrôle • Les dirigeants : nomination, rémunération, révocation • Les pouvoirs et devoirs du dirigeant • La responsabilité des dirigeants à l'égard de la société, des associés et des tiers • Les modifications apportées par la loi Sapin 2 et l'ordonnance du 4/05/2017 sur la prise de décision et la participation des actionnaires au sein des sociétés • Spécificité de l'organisation du pouvoir dans la SAS

4 ^{ème} partie	APPREHENDER LES ÉVÉNEMENTS MAJEURS DE LA VIE DES SOCIÉTÉS
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • L'approbation des comptes annuels • Les modifications statutaires • La transmission et cession de parts sociales ou d'actions • Évolutions du capital : augmentation de capital par souscription en numéraire par une seule assemblée • La dissolution anticipée – Liquidation

5 ^{ème} partie	INTERPRETER LES REGLES SPECIFIQUES DES ENTREPRISES PUBLIQUES LOCALES (EPL)
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Distinction entre les sociétés d'économie mixte et les entreprises publiques locales • Zoom sur la SEMOP, un outil de coopération privé-public • Zoom sur les SPL, un outil au service des collectivités menacées

Moyens pédagogiques

- Un positionnement préalable,
- Interaction, partage et retour d'expérience
- Pédagogie active, méthode démonstrative
- Identification des difficultés rencontrées
- Concrétisation des solutions
- Mise en œuvre d'un plan d'action concret, réel et personnalisé



DOCEO Formation dispose de licences complètes de Microsoft 365 : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, etc. Nos PC sont équipés de Windows 10 et Windows 11.



DOCEO Formation utilise des **écrans interactifs de 55" et 65"** dans ses salles de formation. Ces écrans remplacent les vidéoprojecteurs et permettent différents types d'interactivités avec les stagiaires.



DOCEO Formation dispose d'un parc d'ordinateurs portables, mis à la disposition des participants durant la formation. Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.



Le réseau interne de DOCEO Formation est relié à Internet par la fibre Haut débit.

Evaluation – Attestation – Certification

Evaluation diagnostique : quizz interactif kahoot

Evaluation formative et continue des progrès : cas pratique les modifications apportées par la loi Sapin 2 et l'ordonnance du 4/05/2017 sur la prise de décision et la participation des actionnaires au sein des sociétés

Evaluation sommative : réalisation carte heuristique réalisée par les stagiaires décrivant les différentes formes juridiques.

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.

Le PLUS DOCEO

- La formation est réalisée par une formatrice diplômée en droit « Europe et international »