Organisation et animation d'une réunion

Contexte

Nombreuses réunions professionnelles (ou même associatives) se passent mal. Sont-elles mal conduites ? Sont-elles bien annoncées et préparées ? Sont-elles pertinentes ? DOCEO se propose de répondre à ces questions en donnant des mises en perspectives mais aussi des « recettes » très concrètes pour bien réussir les différents types de réunions.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Acquérir les outils et méthodologies de préparation et les techniques d'animation de réunion
- Savoir rendre ses réunions dynamiques et efficaces

Public

Tout public amené à préparer, organiser ou animer une réunion.

Prérequis

Aucun

Durée

16 heures de formation

Contenu

1ère partie	**De l'individu au groupe : la dynamique de groupe**
Objectifs	Comprendre l'intérêt et les enjeux d'une réunion en termes de dynamique de groupe
Contenu	Taille d'un groupe en réunion d'entreprise Age mental d'un groupe et justification du travail en groupe Homogénéité / hétérogénéité d'un groupe Les 5 phases classiques du comportement d'un groupe Blocages : L'influence de l'individu sur le groupe Blocages : L'influence du groupe sur l'individu Exemple : Expérience de Asch sur l'influence du groupe
Déroulé pédagogique	1 heure de formation Apports théoriques et mise en commun des expériences des participants Film vidéo

2ème partie	**Préparation de la réunion**
Objectif	Anticiper la réunion en termes stratégiques et opérationnels
Contenu	Objectif et objet de la réunion Alternatives à la réunion Objectif de la réunion Qui participe ? Lieu et équipement Date et durée Convocation

DOCEO Formation - B.P. 4532 98713 Papeete - **Tél** : 40 50 36 66 - Fax : 40 83 97 87
doceo@doceo.pf / www.doceo.pf / www.facebook.com/doceo.tahiti

	Ordre du jour Disposition des tables Documents et le matériel nécessaires
Déroulé pédagogique	3 heures de formation Réalisation d'un cas pratique : réelle réunion entre les participants sur un thème commun (suite illustrée de la 1ère partie)

3ème partie	**L'animateur et les participants**
Objectif	Comprendre le rôle de l'animateur et déceler les postures des participants
Contenu	Le leader L'animateur Les 7 principales fonctions de l'animateur 4 styles d'animation Les différents profils de participants Attitude à avoir vis-à-vis des différents participants
Déroulé pédagogique	4 heures de formation Jeu de rôle. Cas pratique (suite illustrée de la 2ème partie)

4ème partie	**Déroulement / animation de la réunion**
Objectif	Bien gérer la réunion
Contenu	Respect de l'horaire Sourire Se présenter Créer immédiatement l'échange Mettre au point les règles Retour sur le relevé de décisions de la réunion précédente Rôle du secrétaire Supports d'animation Clôture de réunion Quelques conseils d'animation En cas de difficulté…
Déroulé pédagogique	4 heures de formation Cas pratique (suite illustrée de la 3ème partie) Film vidéo

5ème partie	**De la rédaction à la diffusion**
Objectif	Valoriser la réunion
Contenu	Différents types de compte-rendu : PV, CR, etc. Rédaction, Validation Diffusion
Déroulé pédagogique	4 heures de formation Cas pratique (suite illustrée de la 4ème partie) BILAN DE LA FORMATION

Moyens pédagogiques

- Pédagogie interactive à partir de vécus professionnels et personnels des participants,
- Nombreux jeux de rôles, cas pratiques
- Films vidéos,
- Témoignages du formateur

DOCEO Formation - B.P. 4532 98713 Papeete - **Tél** : 40 50 36 66 - Fax : 40 83 97 87
doceo@doceo.pf / www.doceo.pf / www.facebook.com/doceo.tahiti

Les séances seront idéalement espacées d'une semaine afin que les participants puissent mettre en pratique les outils acquis en formation. Dans la même optique, ils pourront revenir en formation avec des questionnements « de terrain ».
Avec l'expérience, le nombre idéal pour cette formation peut varier de 6 à 10 participants par session.
Un projecteur est utilisé durant la formation et les diapositives projetées sont distribuées et remises dans la pochette DOCEO offerte aux participants.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.
Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.
Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

Les PLUS DOCEO

- La formation est réalisée par une formatrice expérimentée dans le domaine du management et ayant une grande expérience de direction d'équipe.
- Expérience de la formatrice : gestion d'équipes de + de 100 personnes dans un groupe mondialement reconnu.

DOCEO Formation - B.P. 4532 98713 Papeete - **Tél** : 40 50 36 66 - Fax : 40 83 97 87
doceo@doceo.pf / www.doceo.pf / www.facebook.com/doceo.tahiti