

# Organisation et animation d'un briefing

## Contexte

Comment préparer son équipe à la journée de travail ? Comment « prendre la température » de l'équipe ? Comment faire un bilan de la journée et identifier l'avancée des objectifs quotidiens ? Comment faire adhérer l'équipe aux objectifs stratégiques de l'entreprise ? Comment remettre une équipe sur le bon chemin de façon collective ? Comment faire vivre les valeurs managériales et booster la performance ? Le briefing et le débriefing d'équipe est essentiel pour le bon déroulement d'une journée.

Il permet en 15 minutes d'informer, de faire adhérer et de faire agir les participants. Court et efficace, il est devenu indispensable pour un management de proximité et de terrain. Cette formation vous introduit à différentes méthodes selon le contexte afin d'optimiser son temps et la productivité de l'entreprise.

## Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Comprendre comment préparer un briefing
- Identifier et expérimenter les pratiques d'animation de briefing d'équipe (animation et mobilisation des équipes) en fonction du contexte, l'enjeu et de l'auditoire.

## Prérequis

Aucun

## Durée

**7 heures** : 4 heures de formation + 3 heures d'atelier de mise en pratique avec retour d'expérience et mise au point des difficultés rencontrées.

## Moyens pédagogiques

- Pédagogie interactive à partir de vécus professionnels et personnels des participants,
- Outil interactive innovante « Klaxoon » avec vos smart-devise (smartphone, tablette, pc) vous pourriez participer activement à la partie théorique de la formation : Sondages, quiz, brainstorming, ...
- Ateliers : mise en situation, retour d'expérience.
- Films vidéo
- Témoignages du formateur
- Cahier de travail : support de mise en application sur le terrain à suivre pour le retour en atelier.
- Apports théoriques et mise en commun des expériences des participants.

Les séances seront idéalement espacées de 2 semaines afin que les participants puissent mettre en pratique les outils acquis en formation. Dans la même optique, ils pourront revenir en formation avec des questionnements « de terrain ».

Un projecteur est utilisé durant la formation et les diapositives projetées sont distribuées et remises dans la pochette DOCEO offerte aux participants.

Contenu	
<b>1<sup>er</sup> partie</b>	<b>De l'individu au groupe : la dynamique de groupe</b>
<b>Objectifs</b>	Comprendre l'intérêt et les enjeux d'un briefing en termes de dynamique de groupe
<b>Contenu</b>	Taille d'un groupe en briefing d'entreprise Esprit d'équipe et la création d'appartenance L'influence de l'individu sur le groupe L'influence du groupe sur l'individu Exemple : Expérience de Asch sur l'influence du groupe
<b>Déroulé pédagogique</b>	1 heure de formation
<b>2<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Préparation du briefing</b>
<b>Objectif</b>	Anticiper le briefing en termes stratégiques et opérationnels
<b>Contenu</b>	Objectif et objet du briefing et débriefing : ordre du jour, durée, date Les attitudes professionnelles d'un leader Les bénéfices d'un briefing efficace Les différents types de briefing Lieu et équipement
<b>Déroulé pédagogique</b>	1 heure de formation
<b>3<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Déroulement / animation de la réunion</b>
<b>Objectif</b>	Les essentielles d'un bon briefing
<b>Contenu</b>	Différence entre briefing et réunion Respect du timing L'attitude du leader : position haut et basse La communication par les 3 V Faire adhérer et faire agir son équipe Créer l'échange sans perdre la maîtrise du group Supports d'animation Clôture de briefing Conseils d'animation Poser et maintenir le cadre : identifier et gérer les 5 différents profils de participant
<b>Déroulé pédagogique</b>	1 heure de formation
<b>3<sup>ème</sup> partie</b>	<b>L'animateur et les participants</b>
<b>Objectif</b>	Mise en pratique d'un briefing
<b>Contenu</b>	Le leader : position du leader, prise de décision, maîtriser le cadre, ... L'animateur : Les fonctions de l'animateur et sa position, interactivité, dynamisme, ... Animation d'un briefing et debriefing
<b>Déroulé pédagogique</b>	1 heure de mise en pratique
<b>4<sup>ème</sup> partie</b>	<b>Atelier</b>
<b>Objectif</b>	Retour d'expérience et mise en pratique des difficultés rencontrés
<b>Contenu</b>	Retour d'observation terrain et partage d'expérience Les interventions des équipiers difficile Les difficultés de mise en place Le timing
<b>Déroulé pédagogique</b>	3 heures de formation

### Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation.  
Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant.  
Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

### Les PLUS DOCEO

- La formation est réalisée par un formatrice expérimentée dans le domaine du management et ayant une grande expérience de direction d'équipe.
- Expérience de la formatrice : gestion d'équipes de + de 100 personnes dans un groupe mondialement reconnu.