

Facture-facile

**Arnaud LOZINGUEZ***Responsable pédagogique*

Contexte

La formation **Facture-facile** est une formation applicative sur le logiciel Facture-facile qui permet de générer les devis- factures pro formas, des factures de manière rapide et efficace.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même :

- Savoir générer ses factures pro formas (ses devis) et ses factures rapidement et facilement
- Savoir modifier ses factures, effectuer des recherches par clients, sélectionner les factures non encaissées...
- Savoir générer ses factures par email en pdf
- Exporter ses factures

Public

Tout salarié travaillant dans une petite entreprise, tout dirigeant de petites ou moyennes entreprises désireux de gérer sa facturation.

Prérequis

Aucun prérequis particulier.

Durée

2 heures de formations en Intra entreprise

Contenu

1^{ère} partie	Comprendre l'application Facture-facile et saisir ses premières factures
Objectif	Comprendre le fonctionnement de facture-facile
Contenu	<ul style="list-style-type: none">• Démonstration de facture-facile• L'efficacité du double clic• La liste des produits ou des prestations pré-saisies• La saisie des devis, la saisie des factures• La réglementation des factures et des pro-formas
Déroulé pédagogique	Après une courte démonstration de facture-facile, le participant saisit quelques devis et factures. La réflexion est portée sur la liste des produits et/ou des prestations à saisir afin de travailler plus efficacement.

2^{ème} partie	Les fonctionnalités de facture-facile
Objectif	Connaître et savoir utiliser les fonctionnalités de facture-facile
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Transformer un devis en facture • Effectuer des recherches grâce au filtre • Générer un fichier d'une liste de factures sur des critères de sélection • Imprimer et générer des fichiers PDF • Exporter vers compta-facile
Déroulé pédagogique	Nous travaillons sur des hypothèses de travail liées à l'activité de l'entreprise afin d'utiliser au mieux l'ensemble des fonctionnalités du logiciel.

3^{ème} partie	L'environnement informatique
Objectif	Savoir utiliser les spécificités d'Excel liées à une bonne utilisation de facture-facile
Contenu	<p>Nous évoquons les erreurs fréquemment rencontrées sur le Territoire</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'environnement Windows • Sauvegarde des données et des fichiers Excel • Savoir imprimer et gérer des fichiers Excel. • Le pied de page • Le Logo
Déroulé pédagogique	Tout au long de la formation, nous travaillons sur des fichiers Excel (sans connaître particulièrement EXCEL). Aussi les participants impriment, enregistrent, sauvegardent, copie-collent des fichiers Excel.

Moyens pédagogiques

Avec l'expérience, la formation est plus efficace lorsqu'elle est réalisée en Intra entreprise (une seule entreprise). Les factures traitées sont celles de l'entreprise et de son environnement. Les exercices et la progression pédagogique ont été travaillés et affinés avec de très nombreux polynésiens à Tahiti et dans les îles.

Evaluation – Attestation – Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation et qui en font la demande.

Le PLUS DOCEO

- La formation est réalisée par l'auteur de Facture-facile (et de compta-facile). Facture-facile a été développé et adapté spécifiquement aux demandes notamment de prestataires de Polynésie.