

Anglais médical



Reia IENFA
Responsable pédagogique

Contexte

La formation **Anglais médical** vise à permettre à l'apprenant de s'exprimer avec aisance en anglais dans les situations professionnelles relevant du secteur médical.

Des scénarios évolutifs basés sur des cas pratiques provenant du secteur médical local sont soumis aux apprenants tout au long de la formation.

Objectifs

Au terme de la formation, le participant sera à même de :

- Gérer les situations les plus fréquentes dans le secteur médical en utilisant le vocabulaire technique et les expressions spécialisées et ainsi développer aisance et spontanéité à l'oral.
- Gérer ses échanges avec une patientèle s'exprimant en anglais.

Public

Les médecins, infirmiers, pharmaciens, chirurgiens, aides-soignants, secrétaires médicales ou toute personne qui travaille dans le domaine médical et qui souhaite se perfectionner en anglais en vue d'optimiser son travail.

Prérequis

Le participant doit avoir acquis les notions de base de l'anglais courant.

Durée

15 heures de formation réparties en 10 séances de 1h30.

Contenu

1^{ère} partie	Accueil de la clientèle étrangère et capacité à entretenir une conversation soutenue autour de son environnement professionnel
Objectif	Acquérir les bases de grammaire et le vocabulaire anglais spécifique aux domaines du secteur médical
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Acquérir un vocabulaire professionnel autour du corps humain et de la santé • Connaître le vocabulaire et la terminologie de la médecine • Connaître les termes et abréviations spécifiques au milieu médical • Éviter les équivoques, les faux amis, barbarismes et pièges
Déroulé pédagogique	Révision grammaticale ponctuelle, avec alternance d'explications théoriques et d'exercices pratiques en situation. Les structures grammaticales de base incluent : <ul style="list-style-type: none"> - Pronoms démonstratifs possessifs et interrogatifs - Expressions de fréquence - Comparatifs et superlatifs - Verbes usuels et formes irrégulières - Temps et conjugaison Rappel des bases : <ul style="list-style-type: none"> - Noms, nombres, dates, heures

1^{ère} partie	Accueil de la clientèle étrangère et capacité à entretenir une conversation soutenue autour de son environnement professionnel
	Les révisions grammaticales seront alternées avec un entraînement à l'oral par le biais de jeux-de rôles, études de cas, simulations et dialogues guidés.
2^{ème} partie	Gestion de la clientèle étrangère dans les métiers du tourisme
Objectif	Savoir s'exprimer avec aisance, fluidité et spontanéité nécessaires au bon exercice de son métier en utilisant des expressions professionnelles et du vocabulaire adapté.
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> • Développer aisance et spontanéité dans la prise de parole en intégrant le vocabulaire ainsi que les structures grammaticales de base • Savoir poser des questions • Gérer une consultation en anglais : <ul style="list-style-type: none"> ○ Se présenter au patient ○ Questionner le patient sur sa santé (état, symptômes, antécédents familiaux, allergies) ○ Questionner le patient sur son état civil ○ Décrire des symptômes, des conséquences, des processus ○ Faire des reformulations, confirmations • Savoir s'exprimer à l'aide de structures et expressions idiomatiques en fonction des demandes et des situations
Déroulé pédagogique	Les divers points du contenu seront étudiés au moyen d'un entraînement à l'oral par le biais de jeux-de rôles, études de cas, simulations, dialogues guidés et exercices pratiques. Divers documents authentiques et semi-authentiques seront utilisés à cet effet.

Remarques :

- Aucune répartition horaire précise ne pourra être fournie (par rapport aux parties de la formation citée ci-dessus) car cela dépendra de l'avancée des participants dans la compréhension des informations transmises, au travers de nombreuses mises en situation et exercices proposés.
- Le contenu de formation présenté ci-dessus est traité dans son intégralité. Cependant certaines parties sont plus ou moins approfondies suivant le rythme d'apprentissage des participants.

Moyens pédagogiques

Au Centre DOCEO à Papeete : 30 PC dont 16 PC portables, installés en réseau connecté à Internet haut débit. 1 vidéo projecteur et 1 tableau blanc dans chaque salle, 1 logiciel de prise de contrôle des écrans des participants.

Pour les formations dans les îles : 1 jeu d'ordinateurs déplaçables dédiés aux formations hors de Papeete.

Evaluation - Attestation - Certification

Une attestation de suivi de formation sera remise à chaque participant ayant suivi l'intégralité de la formation. Une évaluation à chaud de fin de formation sera remise par DOCEO et complétée par chaque participant. Un bilan nominatif évaluant le contrôle des connaissances sera remis à l'entreprise de chaque participant à l'issue de l'action de formation.

Les PLUS DOCEO

- Doceo met à la disposition des participants tous les exercices réalisés ainsi que les contenus de cours. Ces documents sont téléchargeables via un lien Internet personnalisé.
- Nos formations sont encadrées par une formatrice qualifiée et possédant une solide expérience de l'ensemble des métiers du tourisme pour avoir dispensé des formations aux personnels des différents

hôtels de la place tels que : l'Intercontinental de Tahiti, l'Intercontinental de Moorea, Le Brando de Tetiaroa, le Four Seasons de Bora Bora.

- Nos méthodes d'apprentissage sont dynamiques et mettent l'accent sur la prise de parole des apprenants.
- Nos formations intègrent assez largement, outre de nombreux supports didactiques photocopiés, des moyens audio, vidéo et multimédia.
- L'équipe DOCEO a également formé 120 demandeurs d'emploi dans le cadre de la formation « Agent d'Accueil International » depuis l'année 2001 avec un excellent taux d'insertion en entreprise.