

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2024

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Anglais</b>													
Anglais AIRBNB	20h (10x2)		5,7,12 ,14,19 ,21,26,28	4,6						23,25,30	2,7,9,14 ,16,21,23		
Anglais commercial	16h (8x2)				8,10,15 ,17,22 ,24,29	2							
Anglais optimale débutant	30h (20x1,5)	29			8						22		12
Anglais optimale intermédiaire	30h (20x1,5)	29			8								
Anglais rédaction d'emails pro	20h (5x4)		8,9,15 ,16,22										
<b>Comptabilité - Gestion</b>													
Compta TPE	4h	22	15	7,25	29	23	27			12,26	28	28	5,12
Compta-facile	4h	23	16	8,26	30	24	28			13,27	29	29	6,13
Facture-facile	3h	31	15			7							
Initiation à la comptabilité générale	16h		19,20,21 ,22,23	18,19,20 ,21,22		13,14,15 ,16,17	17,18,19 ,20,21			16,17,18 ,19,20	14,15,16 ,17,18	18,19,20 ,21,22	16,17,18 ,19,20
Perfectionnement en comptabilité	20h (5x4)						3,4,5,6,7					4,5,6,7,8	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2024

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Divers</b>													
Atelier bio aromathérapie	4h									7			
Atelier faits maison "SAVONS"	4h								17 ,31				
Ateliers fait maison shampooing	4h								24		19		
Préparation concours catégorie B 2024	20h			12 ,13 ,14 ,18 ,19 ,21 ,25 ,26 ,27 ,28	2 ,3 ,8 ,9 ,10 ,11 ,15 ,16 ,17 ,18								
preparation concours demi-jour catégorie B 2024	20h			18 ,19 ,20 ,21 ,22									
<b>Droit-Ressources humaines</b>													
Droit du travail polynésien	20h (5x4)						10 ,11 ,12 ,13 ,14				7 ,8 ,9 ,10 ,11	18 ,19 ,20 ,21 ,22	
La rémunération des salariés	16h (4x4)						24 ,25 ,26 ,27				21 ,22 ,23 ,24		
La rémunération des salariés niveau 2	16h (4x4)				22 ,23 ,24 ,25							25 ,26 ,27 ,28	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2024

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Informatique - Multimedia</b>													
Access	16h (4x4)					7 ,10 ,30 ,31							
Canva pour réseaux sociaux	10h							4 ,5 ,29 ,30				25	2
Excel confirmé	16h			11 ,12 ,13 ,14 ,15	10 ,11 ,12 ,15		17 ,18 ,19 ,20				14 ,15 ,16 ,17 ,18		9 ,10 ,11 ,12 ,16 ,17 ,18 ,19
Excel débutant	12h		19 ,20 ,21		15 ,16 ,17 ,18	27 ,28 ,29				16 ,17 ,18 ,19		4 ,5 ,6 ,7	2 ,3 ,4 ,5 ,16 ,17 ,18 ,19
Excel Tableaux Croisés Dynamiques	4h		9			6			30			28	
Facebook pro 1	12h						19 ,20 ,21			9 ,10 ,11 ,16 ,17 ,18			
Facebook pro 2 Community Management	12h (3x4)							1 ,2 ,3				6 ,7 ,8	
Outlook	4h			22					23				
Photoshop Initiation	20h (5x4)					27 ,28 ,29 ,30 ,31					14 ,15 ,16 ,17 ,18		
PowerPoint	12h						24 ,25 ,26 ,27		20 ,22 ,23			13 ,14 ,15	
Word confirmé	16h			25 ,26 ,27 ,28									
Word débutant	12h			6 ,7 ,8					26 ,27 ,28 ,29			25 ,26 ,27	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2024

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Management</b>													
Apprendre à gérer un désaccord - Gestion des conflits	16h											12 ,13 ,19	
Formation de Formateur	14h (2x7)			25 ,26									
Management commercial	12h											5 ,12 ,19	
Manager son équipe au quotidien	20h (5x4)					16 ,17 ,24 ,31	7			30	1 ,8 ,15 ,22	20 ,21 ,27	4 ,11
Organiser et animer une réunion	16h				23 ,24 ,30						14 ,21 ,24		
Prise de parole en public	16h				8 ,9 ,15								
<b>Marketing - Vente - Approches commerciales</b>													
Boostez vos ventes TPE	16h (4x4)		12 ,13 ,14 ,15						26 ,27 ,28 ,29				
Elaborer une strategie marketing	16h										28 ,29 ,30 ,31		2 ,3 ,4
Gestion des conflits clients	16h (4x4)				2 ,3 ,4 ,5					23 ,24 ,25 ,26	28 ,29 ,30 ,31	18 ,19 ,20 ,21	
Les bases de la gestion de stock	16h			18 ,19 ,20 ,21						9 ,10 ,11 ,13			9 ,10 ,11 ,12
Techniques d'accueil de l'utilisateur - client	10h			11 ,12			3 ,4						
Techniques de vente et fidélisation	20h				15 ,16 ,17 ,18 ,19		24 ,25 ,26 ,27 ,28			30	1 ,2 ,3 ,4		2 ,3 ,4 ,5 ,6

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

## CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2024

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Secrétariat et Techniques rédactionnelles</b>													
Français : les 3 clés pour être à l'aise à l'écrit	9h (3x3)			26 ,27 ,28						9 ,10 ,12			
La gestion du temps pour les administratifs	8h (2x4)				18 ,19		3 ,4			16 ,17			
Rédaction d'e-mails professionnels	12h					21 ,22 ,23						12 ,13 ,15	
Techniques rédactionnelles	16h (4x4)			4 ,6 ,7 ,8			10 ,11 ,13 ,14			23 ,24 ,26 ,27		18 ,19 ,21 ,22	

### Formations également disponibles en groupes interentreprises

(Formations organisées à partir de 3 inscriptions - nous consulter)

Départements	Intitulé des formations
<b>Management</b>	La gestion du temps pour les managers / La prise de parole en public
<b>Marketing – Vente – Approches commerciales</b>	Le suivi client / Gérer sa base de données clients / Développer sa communication externe / Le Web Marketing
<b>Comptabilité – Gestion</b>	SAGE compta Ligne30, Ligne 100 / SAGE Paie / Organisation comptable dans une TPE
<b>Droit – Ressources humaines</b>	Les membres du CE / Les délégués du personnel
<b>Langues</b>	Anglais du tourisme / Anglais du commerce / Anglais service et restauration Préparation au TOEIC, TOEFL, IELTS Tahitien spécifique santé / Tahitien pour la vente / Tahitien restauration / Tahitien pour le bâtiment / Mandarin / Italien /
<b>Informatique et Multimédia</b>	Mon site Internet Facile / Illustrator / InDesign / Perfectionnement Photoshop / Windows 10 / Power BI
<b>Autres formations (divers)</b>	La gestion d'une SARL / Se constituer un capital et augmenter ses revenus / Initiation à la photographie

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !