

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2023

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Anglais</b>													
Anglais du tourisme	16h (4x4)			13 ,14 ,15 ,16						18 ,19 ,20 ,21			
Anglais médical	15h (10x1,5)		13 ,15 ,20 ,22 ,27	1 ,6 ,8 ,13 ,15									
Anglais optimale débutant	30h (20x1,5)	23		30					21		27		
Anglais optimale intermédiaire	30h (20x1,5)	23		30									
Anglais rédaction d'emails pro	20h (5x4)			6 ,7 ,8 ,9 ,10						4 ,5 ,6 ,7 ,8			
<b>Comptabilité - Gestion</b>													
Compta TPE	4h	19 ,26	23	9 ,23	27	25	29		24	28	30	23	14
Compta-facile	4h	20 ,27	24	10 ,24	28	26	30		25	29	31	24	15
Facture-facile	3h	30	27	20		9	1			25	9	29	20
Initiation à la comptabilité générale	16h (5 séances)		13 ,14 ,15 ,16 ,17	13 ,14 ,15 ,16 ,17	17 ,18 ,19 ,20 ,21		5 ,6 ,7 ,8 ,9		28	13 ,14 ,15 ,16	2 ,3 ,4 ,5 ,6	6 ,7 ,8 ,9 ,10	4 ,5 ,6 ,7 ,8
Perfectionnement en comptabilité	20h (5x4)			27 ,28 ,29 ,30 ,31			20 ,21 ,22 ,23 ,24					13 ,14 ,15 ,16 ,17	
<b>Divers</b>													
Préparation concours Cat B Adj education	12h	23 ,24 ,25 ,30 ,31	1 ,6 ,7 ,8 ,13 ,14 ,15										
Se constituer un capital et augmenter ses revenus	4h		1		28								

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

## CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2023

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Droit-Ressources humaines</b>													
Droit du travail polynésien	20h (5x4h)					22 ,23 ,24 ,25 ,26				18 ,19 ,20 ,21 ,22			11 ,12 ,13 ,14 ,15
La rémunération des salariés	16h (4x4)						5 ,6 ,7 ,8				9 ,10 ,11 ,12		
La rémunération des salariés niveau 2	16h (4x4)								14 ,16 ,17 ,18			20 ,21 ,22 ,23	

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2023

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Informatique - Multimedia</b>													
Excel confirmé	16h		6 ,7 ,8 ,9	27 ,28 ,29 ,30		30 ,31	1 ,2		14 ,16 ,17 ,18		2 ,3 ,4 ,5	13 ,14 ,15 ,16	
Excel débutant	12h			6 ,7 ,8		2 ,3 ,4				18 ,19 ,20		6 ,7 ,8	11 ,12 ,13
Excel Tableaux Croisés Dynamiques	4h				7		9			21		17	14
Facebook pro 1	8h (2x4)				11 ,12						10 ,11		
Facebook pro 2 Community Management	8h (2x4)					2 ,3						9 ,10	
Instagram	7h			1									
Outlook	4h		28									30	
Photoshop Initiation	20h (5x4)					22 ,23 ,24 ,25 ,26				25 ,26 ,27 ,28 ,29		20 ,21 ,22 ,23 ,24	
PowerPoint	12h (3x4)			20 ,21 ,22							23 ,24 ,25		
Word confirmé	16h (4x4)				24 ,25 ,26 ,27						30 ,31	2 ,3	
Word débutant	12h				3 ,4 ,5							27 ,28 ,29	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2023

Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Management</b>													
Gestion des conflits	16h					22 ,23 ,30					5 ,6 ,13		
Manager son équipe au quotidien	20 (5x4h)				18 ,19 ,26	3 ,10					16 ,17 ,24 ,31	7 ,27 ,28	4 ,11 ,18
Organiser et animer un briefing	7h				25								
Organiser et animer une réunion	16h				10 ,11 ,24							6 ,7 ,20	
<b>Marketing - Vente - Approches commerciales</b>													
Boostez vos ventes TPE	16h		13 ,14 ,15 ,16				12 ,13 ,14 ,15			4 ,5 ,6 ,7	30 ,31	2 ,3	
Gestion des conflits clients	16h (4x4)				11 ,12 ,13 ,14						16 ,17 ,18 ,19		
Les bases de la gestion de stock	16h (4x4)			6 ,7 ,8 ,9						11 ,12 ,13 ,14		13 ,14 ,15 ,16	
Techniques d'accueil de l'utilisateur - client	10h			27 ,28									
Techniques de vente et fidélisation	20h (5x4)				3 ,4 ,5 ,6 ,7		19 ,20 ,21 ,22 ,23				9 ,10 ,11 ,12 ,13	20 ,21 ,22 ,23 ,24	

Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2023

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

Formation	Durée	JAN	FEV	MARS	AVR	MAI	JUIN	JUIL	AOUT	SEPT	OCT	NOV	DEC
<b>Secrétariat et Techniques rédactionnelles</b>													
Introduction au secretariat	4h	30											
La gestion du temps pour les administratifs	8h (2x4)						12 ,13				2 ,3		
Rédaction d'e-mails professionnels	12h (3x4)		20 ,21 ,22						21 ,22 ,23				
Techniques rédactionnelles	16h (4x4)				3 ,4 ,5 ,6		19 ,20 ,21 ,22			11 ,12 ,13 ,14		6 ,7 ,8 ,9	
<b>Tahitien</b>													
Tahitien optimale débutant	30h (20 séances x1,5)	23		30					21		27		
Tahitien optimale intermédiaire	30h (20 séances x1,5)	23		30									

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*

## CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2023

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

Formation    Durée    JAN    FEV    MARS    AVR    MAI    JUIN    JUIL    AOUT    SEPT    OCT    NOV    DEC

### *Formations également disponibles en groupes interentreprises*

*(Formations organisées à partir de 3 inscriptions - nous consulter)*

Départements	Intitulé des formations
<b>Management</b>	La gestion du temps pour les managers / La prise de parole en public
<b>Marketing – Vente – Approches commerciales</b>	Le suivi client / Gérer sa base de données clients / Développer sa communication externe / Le Web Marketing
<b>Comptabilité – Gestion</b>	SAGE compta Ligne30, Ligne 100 / SAGE Paie / Organisation comptable dans une TPE
<b>Droit – Ressources humaines</b>	Les membres du CE / Les délégués du personnel
<b>Langues</b>	Anglais du tourisme / Anglais du commerce / Anglais service et restauration Préparation au TOEIC, TOEFL, IELTS Tahitien spécifique santé / Tahitien pour la vente / Tahitien restauration / Tahitien pour le bâtiment / Mandarin / Italien /
<b>Informatique et Multimédia</b>	Mon site Internet Facile / Illustrator / InDesign / Perfectionnement Photoshop / Windows 10 / Power BI
<b>Autres formations (divers)</b>	La gestion d'une SARL / Se constituer un capital et augmenter ses revenus / Initiation à la photographie

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*