# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2026

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

| Formation | Durée | JAN | FEV | MARS | AVR | MAI | JUIN | JUIL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Anglais** | | | | | | | | | | | | | |
| Anglais niveau A2 | 20h | | 9 ,12 ,16 ,19 ,23 ,26 | 2 ,5 ,9 ,12 | | | | | | | | | |
| Anglais niveau B2 | 20h | | | | | 4 ,6 ,11 ,13 ,18 ,20 ,27 | 1 ,3 ,8 | | | | | | |
| **Comptabilité - Gestion** | | | | | | | | | | | | | |
| Compta TPE | 4h | 29 | 9 ,26 | 9 ,25 | 29 | 28 | 18 | | 13 | 28 | 29 | 18 | 7 |
| Compta-facile | 4h | 30 | 10 ,27 | 10 ,26 | 30 | 29 | 19 | | 14 | 29 | 30 | 19 | 8 |
| Initiation à la comptabilité générale | 16h | | 16 ,17 ,18 ,19 ,20 | 16 ,17 ,18 ,19 ,20 | | 18 ,19 ,20 ,21 ,22 | | | 17 ,18 ,19 ,20 ,21 | 21 ,22 ,23 ,24 ,25 | 12 ,13 ,14 ,15 ,16 | 23 ,24 ,25 ,26 ,27 | |
| Perfectionnement en comptabilité | 20h | | | | 20 ,21 ,22 ,23 ,24 | | | | | | | 2 ,3 ,4 ,5 ,6 | |
| Recouvrement des créances | 10h | | 23 ,24 | | 8 ,9 | | | | | | 26 ,27 | | |
| **Divers** | | | | | | | | | | | | | |
| Hygiène alimentaire | 12h | | 23 ,24 | 30 ,31 | | 6 ,7 | | | | 14 ,15 | | | |
| Prévention sur le harcèlement au travail | 7h | | | | | | 30 | | | | | | |
| **Droit-Ressources humaines** | | | | | | | | | | | | | |
| Droit du travail polynésien | 20h | | | | | | 8 ,9 ,11 | | | | 12 ,13 ,15 | | |
| La rémunération des salariés | 16h | | | | | | 29 | 2 ,3 | | 29 | 1 ,2 | | |
| La rémunération des salariés niveau 2 | 16h | | | | | | | | | | | 10 ,12 ,13 | |

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2026

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

| Formation | Durée | JAN | FEV | MARS | AVR | MAI | JUIN | JUIL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Informatique - Multimedia** | | | | | | | | | | | | | |
| Canva pour réseaux sociaux | 12h | | | 3 ,4 | 28 ,30 | | 29 | 1 | | | 6 ,7 | | 1 ,3 |
| Cybersécurité niveau débutant | 12h | | | | | | | | 25 ,26 ,27 | | | | |
| Excel confirmé | 20h | | | 23 ,24 ,25 ,26 ,27 | | | 22 ,23 ,24 ,25 ,26 | | 24 ,25 ,26 ,27 ,28 | 21 ,22 ,23 ,24 ,25 | 12 ,13 ,14 ,15 ,16 | 23 ,24 ,25 ,26 ,27 | 7 ,8 ,9 ,10 ,11 ,14 ,15 ,16 ,17 ,18 |
| Excel débutant | 12h | | | 16 ,17 ,18 ,19 | | 11 ,12 ,13 | 8 ,9 ,10 | | | 2 ,3 ,4 | 26 ,27 ,28 ,29 | 30 | 1 ,2 ,3 |
| Excel Tableaux Croisés Dynamiques | 4h | | | | | | 30 | | | | | 6 | |
| Facebook pro 2 Community Management | 12h | | | | | | 8 ,9 ,10 | | | | | 9 ,10 ,12 | |
| IA Infographie niveau 1 | 8h | | | 9 ,10 | | | | | | | | | |
| IA Infographie niveau 2 | 12h | | | | | 21 ,22 | | | | | | | |
| IA Initiation Claude | 3h | | | | | | | | | 1 | | 5 | |
| IA initiation COPILOT et Mistral | 3h | | | 2 ,30 | | 22 | | | 31 | | 8 | | |
| La communication sur les réseaux sociaux | 11h | | | | 27 ,29 | | 16 ,17 | | | | | 5 ,6 | |
| Outlook | 4h | | | | | | 19 | | | 1 | | 13 | |
| Photoshop Initiation | 20h | | | | | | 2 ,3 ,4 ,5 | | | | 26 ,27 ,28 | | |
| PowerPoint | 12h | | | | | | | | | 30 | 1 ,2 | | |
| TikTok | 7h | | | | | | | | 24 | | | | |
| Word confirmé | 16h | | | | 20 ,21 ,22 ,23 | | | | | | | | 14 ,15 ,16 ,17 |

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2026

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

| Formation | Durée | JAN | FEV | MARS | AVR | MAI | JUIN | JUIL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Word débutant | 12h | | | 23 ,24 ,25 ,26 | | | | | 24 ,25 ,26 ,27 | | | | |
| **Management** | | | | | | | | | | | | | |
| Apprendre à gérer un désaccord - Gestion des conflits | 16h | | | | | | 1 ,2 ,15 | | | | | 4 ,5 ,12 | |
| Formation de Formateur | 14h | | | | 13 ,14 | | | | 18 ,19 | 8 ,10 | | | 16 ,17 ,16 ,17 |
| Management commercial | 8h | | | | 1 ,8 | | 17 ,24 | | | | 7 ,14 | | |
| Manager son équipe au quotidien | 20h | | | | | 4 ,5 ,12 ,19 ,26 | | | | | | 2 ,3 ,13 ,19 ,27 | |
| **Marketing - Vente - Approches commerciales** | | | | | | | | | | | | | |
| Elaborer une strategie marketing | 8h | | | | | 4 ,5 | | | | | | | |
| Gestion des conflits clients | 16h | | | | | 11 ,12 ,18 ,19 | | | | 14 ,15 ,21 ,22 | | | |
| Les bases de la gestion de stock | 16h | | | | | | 3 ,4 ,5 | | | | 7 ,8 ,9 | | |
| Techniques d'accueil de l'usager - client | 10h | | | | | 26 ,27 | | | | | | 9 ,10 | |
| Techniques de vente et fidélisation | 20h | | | | 24 ,27 ,29 ,30 | | 22 ,23 ,24 ,25 ,26 | | | | 19 ,20 ,21 ,22 ,23 | 30 | 1 ,2 ,3 ,4 |

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2026

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

| Formation | Durée | JAN | FEV | MARS | AVR | MAI | JUIN | JUIL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Secrétariat et Techniques rédactionnelles** | | | | | | | | | | | | | |
| La gestion du temps pour les administratifs | 8h | | | 16 ,17 | | 28 ,29 | | | | | | 16 ,17 | |
| Rédaction d'e-mails professionnels | 12h | | | | | 5 ,6 ,7 | | | | | | 23 ,24 ,25 | |
| Techniques redactionnelles & synthèse | 12h | | | | | | 15 ,16 ,17 | | | | | | 1 ,2 ,3 |
| **Tahitien** | | | | | | | | | | | | | |
| Tahitien débutant | 20h | | 9 ,12 ,16 ,19 ,23 ,26 | 2 ,9 ,12 ,16 | | | | | | | | | |
| Tahitien intermédiaire | 20h | | | | | 4 ,7 ,11 ,18 ,21 ,28 | 1 ,4 ,8 ,11 | | | | | | |

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*

# CALENDRIER DES FORMATIONS EN GROUPE 2026

*Ce calendrier est susceptible d'être modifié en cours d'année - nous consulter pour confirmation des créneaux*

| Formation | Durée | JAN | FEV | MARS | AVR | MAI | JUIN | JUIL | AOUT | SEPT | OCT | NOV | DEC |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## *Formations également disponibles en groupes interentreprises*

***(Formations organisées à partir de 3 inscriptions - nous consulter)***

| Départements | Intitulé des formations |
|---|---|
| **Management** | La gestion du temps pour les managers / La prise de parole en public |
| **Marketing – Vente – Approches commerciales** | Le suivi client / Gérer sa base de données clients / Développer sa communication externe / Le Web Marketing |
| **Comptabilité – Gestion** | SAGE compta Ligne30, Ligne 100 / SAGE Paie / Organisation comptable dans une TPE |
| **Droit – Ressources humaines** | Les membres du CE / Les délégués du personnel |
| **Langues** | Anglais du tourisme / Anglais du commerce / Anglais service et restauration<br>Préparation au TOEIC, TOEFL, IELTS<br>Tahitien spécifique santé / Tahitien pour la vente / Tahitien restauration / Tahitien pour le bâtiment / Mandarin / Italien / |
| **Informatique et Multimédia** | Mon site Internet Facile / Illustrator / InDesign / Perfectionnement Photoshop / Windows 10 / Power BI |
| **Autres formations (divers)** | La gestion d'une SARL / Se constituer un capital et augmenter ses revenus / Initiation à la photographie |
| | |

*Contactez-nous si le calendrier de formation proposé ne correspond pas à vos disponibilités ou si vous souhaitez créer un groupe pour une formation en particulier !*